

SYARAT-SYARAT UJIAN KOMPREHENSIF MAGISTER:

1. Telah lulus tahapan ujian riset sekurang-kurangnya ujian WIP 1 tesis
2. Memverifikasi bahan ujian komprehensif ke dosen selain pembimbing dengan membawa lembar verifikasi dari Sekretariat SPs. Setelah diverifikasi kemudian perbaiki bahan ujian komprehensif tersebut
3. Membayar biaya ujian komprehensif dengan kategori tarif sebagai berikut:
 - a. Rp1.000.000,- (satu juta rupiah) bagi mahasiswa Program Magister yang pada saat mendaftar ujian komprehensif masa studinya maksimal di semester 8
 - b. Rp1.500.000,- (satu juta lima ratus ribu rupiah) bagi mahasiswa Program Magister yang pada saat mendaftar ujian komprehensif masa studinya telah berada pada semester 9 atau lebih
 - c. Rp4.000.000,- (empat juta rupiah) bagi mahasiswa Warga Negara Asing (WNA) Program Magister
4. Pembayaran biaya ujian komprehensif magister sebagaimana dimaksud pada poin 3 menggunakan slip pembayaran dari Sekretariat SPs ke Bank Negara Indonesia (BNI), kemudian mendatangi Bagian Keuangan Pusat UIN Jakarta di Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta untuk meminta validasi atas pembayaran biaya ujian komprehensif tersebut
5. Membuat bahan ujian komprehensif berupa kutipan referensi dalam footnote dan daftar pustaka tesis/disertasi yang diklasifikasikan ke dalam 3 (tiga) aspek yaitu aspek sejarah, aspek pemikiran, dan aspek kelembagaan (contoh bahan ujian komprehensif yang lebih jelas dapat dilihat di Sekretariat SPs)
6. Mengumpulkan seluruh lembar verifikasi (asli/warna putih dan copy carbon/warna merah, kuning dan hijau) bersamaan dengan pengumpulan naskah bahan ujian komprehensif kepada pengadministrasi SPs
7. Menyerahkan 3 (tiga) eksemplar naskah bahan ujian komprehensif kepada Pengadministrasi SPs dalam kertas berukuran B5 bolak-balik font Times New Arabic ukuran 11, margin 2,5 cm untuk tulisan latin; serta font Traditional Arabic ukuran 14 untuk tulisan Arab
8. Melampirkan di bagian belakang naskah ujian komprehensif (masuk dalam bundel/jilidan):
 - a. Fotokopi lembar verifikasi
 - b. Fotokopi berita acara hasil ujian (nilai) WIP 1
 - c. Fotokopi berita acara hasil ujian (nilai) WIP 2 (jika sudah melaksanakan ujian WIP 2)
9. Melampirkan lembar pernyataan perbaikan telah melakukan perbaikan sesuai saran dosen pada saat verifikasi yang ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan (diletakkan persis setelah cover dalam)
10. Mengisi form pendaftaran elektronik di komputer Sekretariat SPs untuk mendata nomor kontak yang bisa dihubungi dan mendapatkan tanda bukti penerimaan naskah bahan ujian komprehensif

PERNYATAAN PERBAIKAN SETELAH VERIFIKASI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Judul Proposal/Tesis/Disertasi :

Menyatakan bahwa proposal tesis/disertasi/draf tesis/disertasi telah diverifikasi oleh..... pada tanggal.....

Proposal/draf tesis/disertasi ini telah diperbaiki sesuai saran verifikasi meliputi:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Demikian surat pernyataan ini dibuat agar dapat dijadikan pertimbangan untuk menempuh ujian

Jakarta,

Saya yang membuat pernyataan,

(Mahasiswa yang bersangkutan)

* Isilah sesuai peruntukan misalnya Ujian Proposal Tesis/Disertasi, Ujian WIP ke....., Ujian Pendahuluan atau Ujian Promosi